



CITTA' DI MIGGIANO

Provincia di Lecce



REGOLAMENTO COMUNALE DI SERVIZIO

NONNI VIGILE

Via Maurizio Arnesano

Tel. 0833/761143 – Fax, 0833/764920

www.comune.miggiano.le.it

Premessa

Premesso che Il Comune di Miggiano intende porre in essere iniziative atte ad assicurare l'incolumità degli alunni che frequentano le Scuole dell'obbligo e quindi mira a:

- ▶ *costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;*
- ▶ *garantire un sistema di sicurezza davanti alle strutture comunali nelle occasioni di aggregazione per manifestazioni pubbliche;*
- ▶ *Disporre della presenza di persone titolate a segnalare situazioni anomale.*

REGOLAMENTO SERVIZIO NONNI VIGILE

Art. 1

Requisiti

I soggetti interessati sono tenuti a presentare apposita istanza al Comune di Miggiano, ufficio di P.M. per manifestare la disponibilità ad espletare il servizio.

Per essere considerati idonei all'incarico di "NONNO VIGILE", i cittadini disponibili devono:

- ▶ *essere residenti nel Comune di Miggiano (Le);*
- ▶ *avere un'età compresa tra i 55 e 70 anni (al compimento del 70° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);*

- ▶ *essere pensionati;*
- ▶ *essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) attestata mediante certificato medico.*
- ▶ *godere dei diritti civili e politici;*
- ▶ *non aver subito condanne penali, né di aver procedimenti in corso;*

Art. 2

Albo

In base alle istanze pervenute il Comune formerà un Albo inserendo le domande pervenute se rispondenti ai requisiti innanzi citati.

L'Albo verrà aggiornato annualmente sulla base delle istanze che dovranno pervenire entro e non oltre il 30 Settembre di ogni anno

Le domande verranno inserite in ordine decrescente d'età e a rotazione di anno scolastico verranno scelti i soggetti iscritti all'Albo, nel numero di due unità.

Art. 3

Ufficio Responsabile

L'Ufficio responsabile del servizio sarà l'Ufficio di Polizia Municipale.

Gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità al presente Regolamento.

I nonni Vigile, in caso di malattia o altro impedimento devono darne tempestiva informazione all' Ufficio di P.M. che provvederà alla loro sostituzione.

Art. 4

Servizio

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (primaria e secondaria di primo grado) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere che non dovranno superare le 4 ore. In casi eccezionali potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Il Nonno Vigile, che si sarà rifiutato per tre volte consecutive; di espletare il servizio, sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

*Il servizio prestato si caratterizza sotto l'aspetto **volontarietà** e **gratuità**.*

L'attività dei cittadini pensionati tende, infatti, al soddisfacimento di esigenze pubbliche e sociali mediante l'utilizzo della loro esperienza e disponibilità civica.

Tutti i Nonni Vigile saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Art. 5

Servizio davanti alle scuole

- ▶ *Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche giornaliere.*
- ▶ *Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza;*
- ▶ *Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata, di norma quella più vicina alla propria abitazione, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra, accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati.*

▶. *Laddove davanti alla scuola vi sia un Agente di P.M., il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'Agente. Non procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma è tenuto a segnalare il fatto accaduto all'Ufficio di Polizia Municipale.*

▶ *Sorvegliare, qualora previsto, i percorsi casa-scuola;*

Art. 6

Durata dell'incarico

▶ *Gli incarichi assegnati annualmente, ai singoli volontari, cessano per i seguenti motivi:*

▶ *revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;*

▶ *dimissioni volontarie scritte da parte del Nonno Vigile;*

▶ *raggiungimento del limite di età indicato nel precedente art. 1;*

Art. 7

Le disposizioni relative all'espletamento del servizio, non espressamente previste dal presente Regolamento, verranno impartite dal Responsabile del servizio di Polizia Municipale.

Miggiano, 15 novembre 2010