

Allegato MOD. D

### **Documento Progettuale**

## **“Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”**

### **1. Analisi di contesto e destinatari**

Al 01/01/2023 l'ATS di Gaglianico del Capo presenta una popolazione di 81.853 abitanti. L'organico complessivo dell'ATS ad agosto 2023 è costituito da n. 22 unità composte nello specifico da: n. 15 Assistenti Sociali, n. 4 Amministrativi, n. 1 Amministrativo Contabile, n. 1 Sociologo e n. 1 Responsabile dell'Ufficio di Piano. Dei 15 Assistenti Sociali n. 4 sono a tempo pieno e n. 11 a tempo parziale per un totale di 10.9 U.L.A. (Unità lavorative annue). L'intero organico in forza presso l'ATS è a tempo determinato. Le n. 10 Assistenti Sociali (n. 5 a tempo pieno e n. 5 a tempo parziale) in forza presso i 14 comuni afferenti all'Ambito sono invece tutte a tempo indeterminato. Sono inoltre attive n. 3 equipe multidisciplinari integrate che si occupano di Affidamento, Adozione e Maltrattamento e Violenza, composte da A.S. di Ambito e da n. 3 A.S. del Distretto oltre a n. 2 psicologi del Distretto Socio-Sanitario e n. 1 sociologo di Ambito.

L'analisi ecologica del territorio, diffusa attraverso le periodiche pubblicazioni di rito dell'Ambito, evidenzia un contesto investito da una profonda crisi sociodemografica ed economica, caratterizzata da un progressivo invecchiamento della popolazione e da una conseguente destabilizzazione degli indici strutturali di dipendenza che si intreccia ad un difficile percorso di emersione dalla recessione, imputabile anche agli effetti della pandemia da COVID-19.

Come conseguenza di tale particolare congiuntura l'intero sistema del *welfare* sociale territoriale si trova ad affrontare non solo una casistica sempre più complessa e multiproblematica di richieste provenienti da una platea anch'essa ormai tanto vasta quanto composita, ma deve anche gestire un carico di lavoro che, con il passare del tempo, è andato diversificandosi in un crescendo di complessità e di urgenza, sconosciuto precedentemente.

Al fine di garantire una risposta quanto più efficace ed efficiente a tali nuove sfide è quindi imperativo accompagnare il lavoro quotidiano degli operatori, impegnati nelle molteplici attività di competenza dell'Ambito, con azioni ed interventi di supporto tali da contenerne il diffuso senso di inadeguatezza ed inefficacia, ulteriormente aggravato dall'attuale totale mancanza di esperienze e strumenti di supervisione attiva.

La supervisione avrà quindi ad oggetto i principali fattori che incidono sul burnout relativi sia al rapporto con le persone beneficiarie. Pertanto, i **destinatari** del servizio sono rappresentati da:

n. 33 Assistenti Sociali;

n. 2 Psicologi;

n. 1 Sociologo.

## 2. Finalità

Il percorso di supervisione dovrà essere finalizzato all'analisi delle pratiche professionali agite dagli operatori sociali sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, all'individuazione dei problemi e delle criticità nell'azione svolta, alla condivisione delle conoscenze, della pluralità di metodi e di percorsi possibili per la risoluzione dei problemi riscontrati.

La finalità principale è quella di sostenere un Servizio Sociale di qualità attraverso la messa a disposizione di strumenti che garantiscono il benessere degli operatori dei servizi sociali e ne preservino l'equilibrio, con relativa ricaduta sullo stato di benessere delle istituzioni, organizzazioni e comunità con cui si lavora.

Attenzione particolare dovrà essere posta alle seguenti dimensioni: sostenere un esame critico dell'attività degli operatori, nella consapevolezza della pluralità dei metodi e dei percorsi possibili per la risoluzione dei problemi; dare spazio, attraverso l'esperienza di gruppo, alla riflessione condivisa; valorizzare le strategie adottate, le buone pratiche messe in atto, le capacità di problem solving utilizzate; strutturare un modello di supervisione stabile e omogeneo nell'Ambito; aumentare il senso di efficacia degli operatori sociali; fornire agli operatori nuove strategie e nuovi approcci di lavoro per rendere maggiormente efficace il proprio intervento.

## 3. Obiettivi specifici

Obiettivi specifici degli interventi sono:

- incrementare/migliorare le pratiche collaborative;
- gestire/migliorare la gestione dei conflitti;
- aumentare l'offerta formativa;
- snellire le pratiche burocratiche;
- favorire l'elaborazione dei vissuti emotivi.

In particolare, gli interventi dovranno:

1. (Azione A.1), prevedere percorsi di supervisione professionale di gruppo (per Assistenti Sociali);
2. (Azione A.2), prevedere un ulteriore percorso di supervisione professionale di tipo individuale (per Assistenti Sociali);
3. (Azione A.3), prevedere percorsi di supervisione delle équipes, (per Assistenti Sociali, Psicologi e Sociologi).

## 6. Risorse richieste e Piano finanziario

Le risorse richieste per l'implementazione dei servizi sul territorio dell'ATS di Gagliano del Capo ammontano a **€ 210.000,00 IVA inclusa**, a valere sui fondi PNRR.

**L'importo totale pari a € € 210.000,00** è da considerarsi la somma massima riconoscibile per la realizzazione dei servizi previsti dal presente Avviso, e verrà trasferito a tranches, con le modalità che saranno definite in seguito. L'importo è riferito a spese effettivamente sostenute, analiticamente rendicontate e corredate da documentazione fiscalmente valida, rientranti nelle seguenti voci di costo:

- spese per il personale.

Le risorse disponibili sono ripartite secondo quanto riportato nella seguente tabella:

PERCORSI DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE SEI SERVIZI SOCIALI					
ATTIVITA'	DESCRIZIONE	VOCE DI COSTO	IMPRTO UNITARIO	N. ORE COMPLESSIVE	IMPORTO TOTALE
A.1	SUPERVISIONE PROFESSIONALE DI GRUPPO	ACQUISIZIONE DI ESPERTI ESTERNI	120,00 €	963	115.560,00 €
A.2	SUPERVISIONE PROFESSIONALE INDIVIDUALE	ACQUISIZIONE DI ESPERTI ESTERNI	120,00 €	577	69.240,00 €
A.3	SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA DI EQUIPE MULTIPROFESSIONALE	ACQUISIZIONE DI ESPERTI ESTERNI	120,00 €	210	25.200,00 €
TOTALE COMPLESSIVO (COMPRESIVO DI IVA)				<b>1.750</b>	<b>210.000,00 €</b>

Le modalità di gestione delle risorse e le tempistiche per la rendicontazione delle attività svolte, saranno definite nella Convenzione oggetto di stipula tra l'Ambito di Gagliano del Capo e l'ATS/ETS individuato.