



Allegato F)

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E  
PRIMARIA DEL COMUNE DI MIGGIANO PER L' A.S. 2024/2025  
Importo di Progetto: € 95.760,00**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

*Art. 26, c. 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.*

**1. PREMESSA**

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa/ditta affidataria o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Secondo tale articolo al comma 3: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”*.

I datori di lavoro, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

**DATI RELATIVI ALLA DITTA DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE**

**RAGIONE SOCIALE:** Comune di Miggiano

**INDIRIZZO:** Via Maurizio Arnesano, 2

**2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO dell'appalto;**

Il presente appalto ha per oggetto la GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA per l'annualità 2024/2025 del Comune di Miggiano presso le scuole dell'infanzia e primaria.

I pasti dovranno essere preparati presso il centro di cottura autorizzato secondo la normativa vigente, ubicato presso la scuola di via Pietro Nenni, 16.

Il servizio consiste nella:

- preparazione e la cottura ed il confezionamento dei pasti presso il centro cottura della scuola dell'infanzia sita in Via Pietro Nenni, oltre la distribuzione degli stessi, mediante sporzionamento, presso i refettori della scuola d'infanzia e primaria sita in via Giuseppe Mazzini;
- allestimento totale a carico della ditta aggiudicataria del servizio (cucina, forno, lavello,

lavastoglie, pentolame e vettovaglie varie);

- preparazione, lo sbarazzo, la pulizia dei tavoli e la sanificazione giornaliera delle attrezzature adibite alla distribuzione dei pasti. E' richiesta altresì la pulizia e il lavaggio delle stoviglie lavabili fornite dalla ditta secondo i requisiti richiesti, nonché il ritiro e il lavaggio dai locali di consumo del pasto dei contenitori sporchi utilizzati per il trasporto e la distribuzione dei pasti
- preparazione e la distribuzione dei pasti nei giorni dal lunedì al venerdì, escluse le festività previste dal calendario scolastico;
- fornitura dei pasti nei singoli plessi scolastici dovrà avvenire indicativamente tra le ore 12,00 e le ore 13,30 secondo le modalità impartite dall'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Amministrazione, modificabile in base alle esigenze dell'istituzione scolastica,

oltre alla responsabilità gestionale complessiva dei servizi affidati ed il coordinamento e l'organizzazione complessiva del servizio secondo quanto stabilito dalCapitolato.

### **3. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE:**

Con il documento unico preventivo, vengono fornite alla ditta affidataria:

- dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto del contratto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare nell'espletamento del contratto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (es.: attività rumorose o con produzione di polveri, attività che richiedono interventi di riparazione e/o manutenzione su impianti di natura vitale, ecc.);
- la determinazione dei costi della sicurezza tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili, restando a carico della ditta i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

### **4. PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA SI PROVVEDERÀ:**

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale della ditta affidataria, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione della ditta del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- a fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta affidataria dovrà esplicitare.

A tal proposito, la ditta dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

- copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali;
- polizza di assicurazione della responsabilità civile, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 unico per danni a terzi nell'espletamento del servizio sino al termine del contratto d'appalto. L'assicurazione, inoltre, deve comprendere i danni a terzi dai prodotti somministrati.

Inoltre dovrà:

- a) redigere il verbale di riunione di coordinamento;
- b) produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche.

### **RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE**

Le imprese che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali, dell'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee

necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi aziendali dove si interviene.

I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quali si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere:

- lo smaltimento pianificato presso discariche autorizzate;
- le procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari;
- la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo;
- il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei responsabili in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.

## **FIGURE E RESPONSABILI DELL'AZIENDA AFFIDATARIA**

Per le figure del Sindaco, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del Medico competente si rimanda al piano di sicurezza del Comune - referente Geom Luceri e al piano di sicurezza dell'edificio scolastico.

### **INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO E INTERFERENZIALI**

#### **SI - NO**

**Esecuzione all'interno del luogo di lavoro** **SI**

**Esecuzione all'esterno del luogo di lavoro** **NO**

**Previsti interventi sugli impianti** **NO**

*L'impresa deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme EN 60309.*

*L'impresa deve verificare, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.*

*Ogni intervento sull'impiantistica dell'edificio deve essere comunicato all'ufficio tecnico ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).*

*Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.*

*I cavi e le prolunghesse saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo. È necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.*

**Previsti interventi murari** **NO**

**Allestimento di un'area delimitata** **SI**

**Esecuzione durante orario di lavoro del personale e presenza di utenti** **SI**

**Previsto lavoro notturno** **NO**

**Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio** **NO**

**Previsto utilizzo di attrezzature/macchinari propri** **SI**

*La ditta affidataria farà uso esclusivo di attrezzature di sua proprietà per la preparazione dei pasti, pertanto sono esclusi i rischi derivanti dall'uso di macchine non conosciute. Per la somministrazione saranno*

utilizzati attrezzature di proprietà della stazione appaltante.

**Prevista utilizzo/installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici** NO

**Previsto utilizzo e/o presenza di sostanze chimiche e/o cancerogene** NO

**Previsto utilizzo e/o presenza di materiali biologici** NO

**Previsto utilizzo e/o presenza di radiazioni ionizzanti** NO

**Prevista produzione di polveri** SI

*Nel caso che l'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere o altro materiale. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.*

*Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.*

**Movimentazione manuale dei carichi** SI

*Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione manuale dei carichi, dovranno essere concordate con il responsabile, le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati.*

**Prevista movimentazione carichi con ausilio di macchinari** NO

**Prevista produzione di rumore o aree rumorose** NO

**Previste interruzioni nella fornitura:**

**Elettrica** NO

**Acqua** NO

**Rete dati** NO

**Linea telefonica** NO

**Prevista temporanea disattivazione di sistemi antincendio:**

**Rilevazione funi** NO

**Allarme incendio NO**  
**Idranti NO**  
**Naspi NO**  
**Sistemi spegnimento NO**  
**Riscaldamento NO**

**Prevista interruzione di  
Raffrescamento**  
**Presente rischio di caduta dall'alto NO**

**In coordinamento con le attività  
scolastiche e con i soggetti preposti  
alla sicurezza interna dell'edificio  
scolastico**

**Presente rischio di caduta di materiali dall'alto NO**

**Movimento mezzi NO**

**Compresenza con altri lavoratori SI**

**Rischio scivolamenti e/o cadute SI**



*Infortunio possibile in ogni luogo di lavoro, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi. Il rischio è sensibilmente ridotto dall'uso di cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.*

**Previsto utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili /Combustibili NO**

**Edificio dotato di direzioni di fuga contrapposte SI**

*La ditta deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.*

*I corridoi e le vie di fuga in generale sono mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; sono sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.*

*Dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nell'ambito delle sedi dove si interviene.*

*I mezzi di estinzione sono sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che sono sempre sgombri e liberi.*

*Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento dei rifiuti presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.*

**Edificio dotato di sistemi di rilevazione ed allarme SI**

**Edificio dotato di luce di emergenza SI**

**Presenza di utenti esterni SI**

**Interventi con riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti div. Abili NO**

**I lavoratori utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro SI**

*I servizi igienici per gli operatori della Ditta affidataria sono quelli destinati all'utenza, disponibili presso la sede scolastica.*

**I lavoratori avranno a loro disposizione spazi quali depositi / spogliatoi SI**

**Esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali SI**

**Esistono spazi dedicati al carico/scarico dei materiali SI**

**E' previsto l'utilizzo di macchine operatrici della ditta Affidataria NO**

**Sono previste attività a rischio esplosione ed incendio NO**

**Presenza di sovraccarichi NO**

**Barriere architettoniche/presenza di ostacoli NO**

**Superfici bagnate nei luoghi di lavoro SI**

*L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.*

**Proiezione di schegge NO**

**Uso di prodotti chimici vernicianti, smalti, siliconi, detersivi, ecc. SI**

*L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino nell'area a loro dedicata nel plesso scolastico, deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in loco insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale). Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori*

*d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati. L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti e incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. Al termine del lavoro/servizio, in nessun caso dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata.*

*Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.*

#### **Rifiuti SI**

*Non si possono abbandonare i rifiuti nell'area del plesso scolastico non si può usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio dell'azienda.*

*I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà della ditta devono essere smaltiti, secondo le norme vigenti, a cura e spese della stessa Ditta, immediatamente.*

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SICUREZZA A CURA DELL'APPALTATORE**

A seguito dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza, per tutti i luoghi di lavoro:

- È vietato fumare;
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della struttura ove si svolge il lavoro;
- Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- È necessario coordinare la propria attività con il responsabile ove si svolge il lavoro per:
  1. normale attività
  2. comportamento in caso di emergenza e evacuazione

In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato;
- è sempre disponibile un referente medico.

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

#### **Informazione ai dipendenti**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le normali attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Committente, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il committente dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, e allertando i servizi competenti al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione

delle attività.

### **Comportamenti dei dipendenti**

I dipendenti dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere. Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il committente, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

### **Emergenza**

Ogni impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze nei casi esclusi dall'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. oppure, diversamente, predisporre gli idonei accorgimenti nell'ambito del piano di sicurezza e di coordinamento.

È necessario che il Committente assicuri:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione, l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza (addetti all'emergenza), le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc. ecc.

In particolare, per gli interventi manutentivi:

- ogni attività interna ed esterna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di coordinamento;
- gli interventi manutentivi che comportano attività particolarmente rumorose, o che prevedono interruzione dell'elettricità o delle forniture di acqua ecc. per lunghi periodi, dovranno svolgersi in orari consoni e che rechino il minimo disagio possibile all'attività ospedaliera.
- non lasciare all'interno dei locali, ecc. dopo averne fatto uso, materiali di pulizia, quali alcool o detergenti, contenitori di vernice, solventi o simili. Verificare attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili nell'area alla fine delle attività manutentive.

Delimitare sempre le aree di intervento e disporre apposita segnaletica, ed impedire l'accesso ai non addetti.

Pertanto, è necessario che siano individuati:

- i responsabili per la gestione delle emergenze (il nominativo del Coordinatore in caso di lavorazioni che ricadano nel campo di applicazione del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;
- i luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale non addetto.

A seguito di questo scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e per la individuazione delle possibili interferenze dovrà essere redatto un "verbale di coordinamento" tra il Responsabile del contratto e l'Impresa appaltatrice.

### **COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno delle strutture scolastiche, da parte della ditta affidataria, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile incaricato per il coordinamento del servizio affidato in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno il diritto di interrompere immediatamente i servizi.

Si stabilisce inoltre che il responsabile e l'incaricato della ditta affidataria per il coordinamento dei servizi affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta affidataria è tenuta a segnalare al Comune, per esso al responsabile del contratto ed al referente, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Gli interventi di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del R.U.P.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dalla ditta affidataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e



s.m.i.).

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

### **COSTI DELLA SICUREZZA**

I costi della sicurezza sono relativi esclusivamente ai rischi di tipo interferenziale e calcolati come stabilito dalla della legge 123/07 e art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. che si quantificano nella percentuale del 3% e quindi in **€ 2.872,80 (€ 0,15 a pasto)**.

L'importo dell'appalto quindi risulta così definito:

- Importo complessivo a base di gara €. 95.760,00 oltre IVA
- Importo soggetto a ribasso: €. 92.887,20
- Oneri sicurezza: €. 2.872,80.

Le attività svolte dalla ditta affidataria nel luogo di lavoro del committente non comportano interferenze particolari che possano dare adito a rischi specifici sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Pertanto, a seguito di quanto valutato sopra ed in sede di sopralluogo, la presenza della ditta affidataria non rende necessarie specifiche misure di sicurezza dovute ad interferenze e, quindi, non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dall'Istituto scolastico nell'ambito del plesso ove si svolge il servizio, non risulta pertanto, la necessità di effettuare una quantificazione economica dei costi in argomento.

### **VERBALE TIPO DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

(Decreto Legislativo 123/2007 - Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.)

In relazione all'incarico che la ditta \_\_\_\_\_ ha ricevuto dal Comune di \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ si sono riuniti i Signori: \_\_\_\_\_ (per il Committente) e \_\_\_\_\_ (per l'impresa appaltatrice), alla presenza ove necessario del responsabile del plesso scolastico \_\_\_\_\_, allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze.

I sottoscritti dichiarano di aver eseguito congiuntamente, in data \_\_\_\_\_ un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i servizi stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere la ditta nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. In relazione a quanto sopra sono stati evidenziati:

- Rischi connessi all'ambiente di lavoro ed alle interferenze con l'attività svolta nell'ambiente stesso, per i quali si rimanda alle informazioni contenute nel documento unico di valutazione dei rischi allegato al contratto.

La ditta potrà utilizzare gli impianti presenti, previa autorizzazione scritta da parte della scuola.

Resta inteso che il Coordinatore Tecnico dovrà rivolgersi al responsabile della Scuola ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committenza o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta affidataria provvederà a :

informare e formare i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08 e s.m.i.);

mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.);

Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D. Lgs. 81/08 e s.m.i.);

Produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;

li, \_\_\_\_\_

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

Coordinatore Tecnico (per la ditta affidataria) \_\_\_\_\_