



BANDO DI GARA

**PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE D'INFANZIA E
PRIMARIA A TEMPO PIENO PER L'A.S. 2024-2025.**

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023

C.I.G. B2B48F3B83

CPV Principale: 55524000-9.

ENTE APPALTANTE

Amministrazione procedente

- Indirizzo
- Telefono
- E:mail
- PEC
- Indirizzo web
- Codice ISTAT
- Codice catastale

COMUNE DI MIGGIANO

Via M.Arnese n. 2 (LE)

0833/1825944

ufficiosegreteria@comune.miggiano.le.it

ufficioprotocollomiggiano@pec.rupar.puglia.it

<http://www.comune.miggiano.le.it/>

075046

F194

PUNTI DI CONTATTO	SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIALE Servizi Scolastici RUP : Dott.ssa Marta Calabrese Tel. 0833/1825944 PEC : ufficiosegreteria@miggiano@pec.rupar.puglia.it
-------------------	---

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Miggiano presso Residenza Comunale

Art.1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura, la preparazione e la distribuzione dei pasti per il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia e primaria a tempo pieno, da consegnare franco trasporto se trattasi di pasti veicolati o prodotti e distribuiti in loco negli altri casi. Le scuole interessate al servizio sono le seguenti:

Scuola dell'Infanzia:

- via Pietro Nenni, 16

Scuola Primaria

- Via Giuseppe Mazzini, 46

In particolare il servizio di refezione comprende le seguenti prestazioni:

- la preparazione e la cottura e il confezionamento dei pasti presso il centro cottura della scuola dell'infanzia sita in Via Pietro Nenni, oltre la distribuzione degli stessi, mediante

sporzionamento, presso i refettori della scuola d'infanzia e primaria sita in via Giuseppe Mazzini;

- la preparazione, la cottura e il confezionamento dei pasti presso un centro cottura idoneo alternativo non distante oltre 15 Km dal Comune di Miggiano, in caso di impossibilità ad utilizzare i locali comunali di Via P. Nenni;
- l'allestimento totale a carico della ditta aggiudicataria del servizio (cucina, forno, lavello, lavastoglie, pentolame e vettovaglie varie) presso il centro cottura della scuola comunale;
- la preparazione, lo sbarazzo, la pulizia dei tavoli e la sanificazione giornaliera delle attrezzature adibite alla distribuzione dei pasti. E' richiesta altresì la pulizia e il lavaggio delle stoviglie lavabili fornite dalla ditta secondo i requisiti richiesti, nonché il ritiro e il lavaggio dai locali di consumo del pasto dei contenitori sporchi utilizzati per il trasporto e la distribuzione dei pasti;
- la preparazione e la distribuzione dei pasti nei giorni dal lunedì al venerdì, escluse le festività previste dal calendario scolastico;
- la fornitura dei pasti nei singoli plessi scolastici dovrà avvenire indicativamente tra le ore 12,00 e le ore 13,30 secondo le modalità impartite dall'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Amministrazione, modificabile in base alle esigenze dell'istituzione scolastica;

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si rileva la necessità che, per la corretta esecuzione dell'appalto, le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

Art. 2 - Finalità dell'appalto

Le finalità che l'Amministrazione affidataria intende perseguire sono essenzialmente le seguenti:

- Fornire pasti di ottima qualità agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di I° grado del Comune di Miggiano;
- Affidare la gestione completa di tutto il ciclo come di seguito indicato:
 - approvvigionamento generi alimentari;
 - preparazione dei pasti caldi giornalieri e cottura nei locali della cucina comunale centralizzata ubicata presso il plesso di via P. Nenni, 16;
 - trasporto dei pasti con mezzi idonei;
 - allestimento dei tavoli con tovaglie, tovaglioli, piatti, bicchieri e posate;
 - sporzionamento e distribuzione dei pasti;
 - pulizia e riordino della cucina, dei tavoli da refezione, delle stoviglie e locali dei refettori;
 - smaltimento dei rifiuti in osservanza delle disposizioni comunali vigenti;
 - gestione dei rapporti con fornitori per la verifica delle forniture;
 - gestione piano autocontrollo;
 - rilevazione giornaliera delle presenze presso i vari plessi scolastici e trasmissione dati all'ufficio comunale competente.

Art. 3 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in 8 mesi per l'anno scolastico 2024-2025 da ottobre a maggio, salvo sospensioni o proroghe dovute ad esigenze particolari, anche legate ad eventuali emergenze epidemiologiche.

In casi eccezionali il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art. 4 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto per l'appalto del servizio di refezione per l'annualità 2024/2025 è pari a **€ 95.760,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, che si quantificano nella percentuale del 3% e quindi in **€ 2.872,80 (0,15 a pasto)**.

Il prezzo unitario posto a base di gara è pari ad **€ 5,00 a singolo pasto, comprensivo degli oneri per la**

sicurezza ed oltre IVA al 4%.

L'importo complessivo stimato per l'appalto annuo a base d'asta di € 95.760,00 è stato calcolato moltiplicando il numero presunto di pasti da erogare giornalmente per il costo del singolo pasto, in base ai giorni del calendario scolastico da ottobre a maggio (126 pasti giornalieri*5.00*152).

L'importo degli oneri per la sicurezza non è soggetto a ribasso.

Il prezzo unitario del pasto, deducibile dal ribasso offerto sul prezzo a base di gara di € 4,85 - oltre oneri per € 0,15, non soggetti a ribasso, è da intendersi quale corrispettivo unitario omnicomprendente e remunerativo di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico della ditta offerente da Capitolato Speciale d'Appalto, nonché derivante dai contenuti dell'offerta tecnico-qualitativa.

L'importo e il numero di pasti presunti sono indicativi e non sono vincolanti per l'Amministrazione. Tale dato, infatti, ha valore indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta restando inteso che il Comune pagherà solo i pasti effettivamente erogati e non verrà applicata alcuna distinzione di prezzo dei pasti tra pasto alunni e pasto insegnanti.

Art. 5 - Procedura e criteri di aggiudicazione

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023.

PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA L'offerta dovrà essere costituita dai seguenti tre archivi digitali (buste):

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è costituita da:

- a) L'istanza di partecipazione e relative dichiarazioni
- b) Il Certificato della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001: 2015
- c) la cauzione provvisoria
- d) Le Referenze rilasciate da un istituto bancario, attestante la capacità finanziaria ed economica della ditta concorrente. In caso di ATI il requisito deve essere fornito da ogni partecipante.
- e) DGUE e dichiarazione integrative
- f) La fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
- g) documentazione conseguente ad una eventuale partecipazione in raggruppamento;
- h) documentazione relativa all'avvalimento;
- i) attestazione di avvenuto sopralluogo

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

- a) Relazione di Offerta Tecnico/qualitativa
- b) ulteriori Certificazioni di qualità possedute
- c) Visura storica camerale della ditta
- d) Elenco degli automezzi autorizzati al trasporto dei pasti, da impiegare nel servizio e titolo di possesso degli stessi.

Tutti i documenti inseriti nella busta virtuale B-Busta dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici

concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, i documenti devono essere sottoscritti congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti della costituenda associazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

a) il prezzo offerto per cadauno/pasto, indicando sia il prezzo ribassato offerto e sia il ribasso unico applicato sul prezzo offerto da esprimersi sempre sia in cifre e sia lettere, esclusa I.V.A., con l'indicazione di due decimali. In caso di differenza tra i valori espressi in cifre ed in lettere, sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'amministrazione.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, i documenti devono essere sottoscritti congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti della costituenda associazione. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Il ribasso unico offerto è indicato in cifre ed in lettere.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerta "economicamente più vantaggiosa", secondo quanto disposto dall'art.108, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n.36/2023, da valutarsi, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

- OFFERTA TECNICA – fino ad un massimo di 70 punti
- OFFERTA ECONOMICA – fino ad un massimo di 30 punti

Per l'attribuzione del punteggio OFFERTA TECNICA – **max. 70** punti si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGI
A. ORGANIZZAZIONE OPERATIVA		Max punti 20
Criterio A1		Max punti 10
Piano operativo ed organizzazione del servizio:	- eccellente	10
• numero personale impiegato nel trasporto	- ottimo	8
• mezzi impiegati (proprietà o affitto)	- buono	6
• indicazione del tempo medio di percorrenza di ogni automezzo trail centro di cottura e i diversi plessi scolastici serviti.	- sufficiente	2
• numero personale impiegato nel trasporto	- insufficiente	0
	- non presente	0
Criterio A2		Max punti 10
Descrizione della struttura organizzativa:	- eccellente	10
• personale impiegato nella preparazione e distribuzione dei pasti di comprovata capacità ed esperienza nel settore della ristorazione collettiva, dimostrabile anche mediante idonee referenze	- ottimo	8
• organizzazione della preparazione e della somministrazione dei pasti anche in base all'elenco delle attrezzature utilizzate nella produzione e confezionamento dei pasti nel centro cottura	Buono	6
• gestione delle emergenze	Sufficiente	2
• formazione degli operatori dipendenti della Ditta.	- insufficiente	0
• modalità di rilievo giornaliero delle presenze	- non presente	0

B. CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ AZIENDALE		MAX punti 10
Criterio B1		Max punti 5
Possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 settore oggetto di gara in corso di validità.	- possesso - mancato possesso	5 0
Criterio B2		Max punti 5
Possesso della certificazione di qualità conforme del Sistema di Gestione dell'Autocontrollo igienico - sanitario (HACCP) secondo la norma UNI 10854:1997, rilasciata da soggetti accreditati	- Possesso - mancato possesso	5 0
C. ASPETTI IGENICO-SANITARI		Max punti 10
Descrizione aspetti igienico-sanitari: <ul style="list-style-type: none"> • aspetti igienico sanitari, pulizia e smaltimento rifiuti, • indicazione delle giornate annue previste per l'attività di controllo ispettivo volto a garantire la corretta applicazione delle procedure di sicurezza, • piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP; 	- eccellente - ottimo - buono - sufficiente - insufficiente - non presente	10 8 6 2 0 0
D. SCELTA DEI FORNITORI E QUALITÀ DEI PRODOTTI		Max punti 10
<ul style="list-style-type: none"> • Impiego di prodotti a filiera corta, km zero, prodotti locali provenienti dal territorio limitrofo a garanzia della loro qualità e freschezza • Impiego di prodotti stagionali provenienti da coltivazioni biologiche. • Introduzioni di prodotti IGP e DOP 	- eccellente - ottimo - buono - sufficiente - insufficiente - non presente	10 8 6 2 0 0
E. FORMAZIONE DI ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO INCAMPO NUTRIZIONALE.		Max punti 10
<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione "Piano Educativo Alimentare" • organizzazione di incontri, corsi e/o stage all'interno dei plessi scolastici durante l'anno scolastico 	- eccellente - ottimo - buono - sufficiente - insufficiente - non presente	10 8 6 2 0 0

F. PROPOSTE INNOVATIVE		Max punti 10
Forniture e servizi aggiuntivi attinenti al servizio oggetto di gara	- eccellente	10
	- ottimo	8
	- buono	6
	- sufficiente	2
	- insufficiente	0
	- non presente	0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario, si assegnerà il punteggio massimo n. 70 punti all'offerta tecnica che avrà ottenuto il punteggio maggiore. Alle offerte intermedie verrà assegnato un punteggio così calcolato:

$$P = P_i \times (70/P_{max})$$

Dove P è il punteggio da assegnare
P_i è il punteggio dell'offerta presa in considerazione
70 è il punteggio massimo
P_{max} è il punteggio più alto

Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno **40 (quaranta)** punti, su max **70 (settanta)** punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Per l'attribuzione del punteggio OFFERTA ECONOMICA – max. 30 punti saranno seguiti i seguenti parametri:

Il conteggio avverrà sulla base delle offerte presentate assegnando il punteggio massimo, n. 30 punti, al maggior ribasso percentuale offerto. Alle offerte intermedie verrà assegnato un punteggio così calcolato:

$$P = R_i \times (30/R_{max})$$

Dove P è il punteggio da assegnare
R_i è il ribasso dell'offerta economica presa in considerazione
30 è il punteggio massimo
R_{max} è il maggior ribasso offerto

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma dei punti ottenuti nell'offerta tecnica con i punti ottenuti dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio (qualità+prezzo) l'appalto sarà aggiudicato a chi avrà ottenuto il maggior punteggio nella qualità.

Art.6 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici indicati nell'art. 65 del d. lgs.36/2023.

Sono ammessi anche i soggetti costituitesi o in procinto di costituirsi in raggruppamenti temporanei legittimati ad esercitare il servizio oggetto dell'appalto.

Ai soggetti consortili si applicano le disposizioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. 36/2023.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti ed consorzi ordinari si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla

medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad unico centro decisionale

I concorrenti devono in possesso dei sottoelencati requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

A.1: assenza di cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;

A.2: essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali e con l'applicazione dei CCNL;

A.3: Inesistenza di divieto di contrattare di cui all' art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 100 comma 1 lettera a) - D. Lgs. 36/2023

B.1: appartenenza a uno dei soggetti ammessi alla gara (dimostrato anche mediante la dichiarazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto e capitale sociale, codice fiscale e partita IVA, generalità degli amministratori, telefono, fax e E-mail);

B.2: iscrizione nel Registro imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato, o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per attività pertinenti all'oggetto dell'avviso, specificando, per la Camera di Commercio, anche il numero di registrazione;

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 100 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023

C1 fatturato (iva esclusa), negli ultimi tre esercizi finanziari 2021/2022/2023 o dall'avvio dell'attività, per un importo non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, specifico per appalti relativi al servizio di refezione scolastica;

C2 Si richiede referenza di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93 attestante che la ditta è in possesso della capacità finanziaria ed economica per la esecuzione del presente appalto;

C3 L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore complessivo della procedura indicato nel bando, ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 36/2023

D1 essere proprietario o avere nella propria disponibilità, ovvero impegnarsi ad avere la piena disponibilità di un centro cottura idoneo alternativo non distante oltre 15 Km dal Comune di Miggiano in caso di aggiudicazione del servizio;

D2 Aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento;

D3 garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

D4 garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

D5 garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

D6 essere in possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto e per la precisione per l'erogazione di servizi di ristorazione, per la preparazione dei pasti, rilasciata da soggetti accreditati;

D7 essere in possesso della certificazione di conformità del Sistema di Gestione dell'Autocontrollo igienico - sanitario (HACCP) secondo la norma UNI 10854:1997, rilasciata da soggetti accreditati.

Art.7 - Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, soltanto a

seguito di una visita dei luoghi da effettuarsi entro e non oltre il 27 agosto 2024 **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La data e le modalità del sopralluogo devono essere concordate con il R.U.P. previo appuntamento: telefonico al numero 0833/1825944 o

per posta elettronica all'indirizzo ufficiosegreteria@comune.miggiano.le.it, o tramite P.E.C. ufficioprotocollomiggiano@pec.rupar.puglia.it.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Art. 8 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 104 del Codice degli appalti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, avvalendosi della capacità di altri soggetti.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia all'art 104 del d.lgs 36/2023.

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (avvalimento) **deve indicare nel DGUE.**

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (cooperativa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

Art. 9 – Termine e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta deve essere presentata tramite piattaforma telematica "tuttogare".

La piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità Comune di Miggiano è raggiungibile all'indirizzo web: <https://cucmontesanomiggiano.tuttogare.it> conforme alle regole stabilite dal Decreto legislativo n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Decreto legislativo n. 36/2023.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Comune di Miggiano ed il Gestore della piattaforma non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, il Comune di Miggiano, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) della piattaforma, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della piattaforma.

In considerazione dei vincoli della piattaforma, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire Comune di Miggiano, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, attraverso la predetta piattaforma telematica.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

1. è memorizzata nelle registrazioni della piattaforma, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta sulla piattaforma;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni della piattaforma.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione della piattaforma esonerano il Comune di Miggiano ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, la piattaforma medesima.

Ove possibile il Comune di Miggiano e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti della piattaforma gli interventi di manutenzione sulla piattaforma stessa. Gli utenti della piattaforma, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso alla piattaforma utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

La registrazione alla piattaforma

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma telematica, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite la piattaforma è necessario procedere alla Registrazione presso la piattaforma. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione alla piattaforma deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le istruzioni presenti nel sito della stessa piattaforma.

Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta. Le informazioni saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, la Stazione Unica Appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della piattaforma sono tenuti ad utilizzare la piattaforma stessa secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della piattaforma si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione Unica Appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Comune di Miggiano ed il Gestore della Piattaforma non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti della piattaforma, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della piattaforma e dei servizi dalla stessa offerti.

Tutti i contenuti del sito "tuttogare" e, in generale, i servizi relativi alla piattaforma, sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dalla piattaforma.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il Comune di Miggiano, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio della piattaforma o dalla violazione della normativa vigente.

Invio dell'offerta.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono disponibili nell'area pubblica della piattaforma <https://cucmontesanomiggiano.tuttogare.it/>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle due buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura disponibile nella piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida disponibili nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso confermando ed inviando l'offerta;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;

- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 5 settembre 2024.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

“BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa”;

“BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica”

“BUSTA DIGITALE C - Offerta economica”.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per *almeno 180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Art. 10 – Apertura delle offerte

Presso la sede dell'Ufficio Segreteria comunale, posto al primo piano della sede di via M. Arnesano n. 2 in Miggiano, avrà luogo l'esperimento di gara con inizio **alle ore 16:00 del giorno 5 settembre 2024**

In tale seduta la commissione procederà con l'esame del contenuto della Documentazione Amministrativa, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica. Al termine delle operazioni la stessa commissione provvederà alla aggiudicazione.

A sostegno di tale posizione è stato rilevato che la disciplina delle procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica. In tale contesto normativo, pertanto, il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso ma alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche, atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni

In altri termini, poiché nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'invulnerabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica.

Art.11 – Soccorso istruttorio

Nei casi previsti dall'art. 101 del D. Lgs n. 36/2023 viene assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Art.12 –Subappalto

Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni contenute nell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, si stabilisce che il subappalto è ammesso nei limiti del 50%.

Questa Stazione Appaltante, come previsto dall'art. 119, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, provvederà al pagamento diretto al subappaltatore.

Art. 13 – Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://cucmontesanomiggiano.tuttogare.it/>

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 92 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile, e quindi entro il 30 agosto 2024.

Art. 14 – Cause di esclusione, controversie e procedura di ricorso

Costituiscono cause di esclusione dalla gara i seguenti fatti:

- mancato invio della documentazione comprensiva della sottoscrizione del dichiarante. Eventuali incompletezze ed irregolarità non sostanziali legittimeranno la Commissione a chiedere chiarimenti ed integrazioni alle Ditte partecipanti;
- offerta incompleta, condizionata o espressa in modo non determinato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- in merito al raggruppamento temporaneo d'impresa: il mancato rispetto delle norme di legge, del bando e dello specifico allegato;
- mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 6.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta al Foro di Lecce.

Avverso la presente lettera invito può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia nel termine di trenta giorni decorrenti dalla ricezione della stessa.

Art. 15 - Aggiudicazione definitiva

Successivamente alla proposta di aggiudicazione formulata dal RUP, la Stazione appaltante, procede:

- ad approvare la proposta di aggiudicazione;
- ad effettuare i controlli sulla sussistenza dei requisiti sia generali che speciali dichiarati e sulla veridicità della autodichiarazioni rese ai fini della gara dal primo classificato relativamente ai requisiti di carattere generale.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Nel caso che tali controlli non diano esito positivo la stazione appaltante procede:

- a revocare l'aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto nei modi e alle condizioni previste all'art. 17, commi 8 e 9, del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di evitare il pregiudizio per l'interesse pubblico che sicuramente scaturirebbe da un posticipato ulteriore inizio dell'esecuzione del servizio. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal Capitolato speciale d'appalto e dalla propria offerta.

Art. 16 - Stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, come previsto dall'art. 18, comma 1, d.lgs 36/2023.

Art. 17 – Proroga

In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto, come previsto dall'art. 120 comma 11 d. lgs 36/2023.

Art. 18 - Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, l'Ente Titolare del trattamento Comune di Miggiano, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario- appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'affidamento e dell'eventuale conclusione ed esecuzione del contratto di appalto per il servizio indicato in oggetto nonché della rendicontazione del contratto e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Con la presentazione della propria manifestazione di interesse, gli operatori economici esprimono pertanto il proprio consenso al trattamento dei propri dati con le modalità ivi indicate.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati personali;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n.101. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere

la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: **Comune di Miggiano**, Via Maurizio Arnesano, 2 – 73035 Miggiano (Le) - Italia) – Cod. Fiscale: 81002190759, rappresentato ai fini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 dal Sindaco pro tempore. CONTATTI: Telefono: 0836.1825944; Mail: ufficiosegreteria@comune.miggiano.le.it; pec: ufficioprotocollomiggiano@pec.rupar.puglia.it.

La Responsabile del I° Settore
Amministrativo – Sociale
f.to Dott.ssa Marta Calabrese